

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 30.08.2024 г.

Утверждено
Заведующий МДОУ «Детский сад №77»
Энгельсского муниципального района
Саратовской области



Е.А. Павлухина

Приказ № 155 - од от 30.08.2024 г.

План работы

*муниципального дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №77»
Энгельсского муниципального района
Саратовской области
на 2024 -2025 учебный год*

Рассмотрено на заседании
Совета родителей
МДОУ «Детский сад № 77»
Протокол № 1 от 29.08. 2024г.

Задачи МДОУ "Детский сад №77" на 2024-2025 учебный год

Цель: повышение качества образовательного процесса в рамках реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования

1.Продолжать физкультурно-оздоровительную работу с детьми путем использования новых форм, здоровьесберегающих технологий.

2.Формировать финансовую и математическую грамотность дошкольников как базис функционального образования в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

3.Развивать детскую инициативу, формировать основы патриотических компетенций дошкольников

4. В рамках Года семьи осуществлять выполнение поставленных задач на основе конструктивно-партнёрского взаимодействия дошкольного образовательного учреждения и семьи.

План работы

| I. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ | | | | |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------|
| № п/п | Содержание деятельности | Срок исполнения | Ответственный | Отметка о выполнении |
| <i>1.1. Педагогический совет</i> | | | | |
| 1.1.1 | <p style="text-align: center;">Педагогический совет №1 <i>Тема:</i> Перспективы развития ДОУ в 2024- 2025 учебном году</p> <p><u>Цель:</u> Определить направления и механизмы реализации годовых задач и плана работы на 2024-2025 учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ выполнения решения предыдущего педагогического совета 2. Выборы председателя и секретаря Педагогического совета на 2024-2025 учебный год. 3. Анализ организации работы летнего оздоровительного периода 2024 г. 4. Знакомство с резолюцией муниципального августовского образовательного форума -2024 «Развитие муниципальной системы образования в контексте основных стратегических ориентиров». 5. Приоритетные направления деятельности ДОУ. Обсуждение и принятие плана работы ДОУ на 2024-2025 учебный год и планов работы: <ul style="list-style-type: none"> - План по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма; - План узких специалистов; - План преемственности со школой; - План повышения квалификации и переподготовки педагогов; - План аттестации педагогов; - Планы работы с социумом; - График работы узких специалистов. | 30.08.2024 | Заведующий Старший воспитатель Галкина М..И. | Приказ № 155 - од 30.08.2023г |

| | | | | |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------|----------|
| | <p>6. Рассмотрение и принятие образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФООП ДО, приложений к программе</p> <ul style="list-style-type: none"> - Годового календарного учебного графика; - Режима дня в группах ДОУ; - Циклограммы образовательной деятельности; - Учебного плана; - Системы мониторинга - Перечня программ и технологий <p>7. Рассмотрение и принятие адаптированной образовательной программы дошкольного образования.</p> <p>8. Знакомство с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность ДОУ.</p> <p>9. Выборы рабочей группы на 2024-2025 учебный год по реализации задач годового плана</p> | | | |
| 1.1.2. | <p>Педагогический совет №2</p> <p>Анализ результатов педагогической диагностики освоения воспитанниками ДОУ основной образовательной программы дошкольного образования, адаптированной образовательной программы дошкольного образования</p> | Октябрь 2024 | Старший воспитатель Галкина М.И педагог-психолог Столярова Е.В. | |
| 1.1.3. | <p>Педагогический совет №3</p> <p><i>Тема:</i> Формирование финансовой и математической грамотности дошкольников как базис функционального образования в условиях реализации ФГОС ДО, ФООП ДО</p> <p>Итоги смотра - конкурса «Математическая мозаика» Создание предметно развивающего пространства в группах по математическому развитию</p> <p>Информация по итогам тематического контроля</p> | Ноябрь 2024 | Заведующий Старший воспитатель Галкина М.И | Приказ № |

| | | | | |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------|----------|
| | <p>«Эффективность работы по формированию математической грамотности детей» в подготовительной к школе группе №3, № 5»</p> <p>Анализ выполнения комплексно-тематического планирования за 1 квартал 2024-2025 учебного года</p> | | | |
| 1.1.4 | <p>Педагогический совет № 4</p> <p>Развитие детской инициативы, формирование основ патриотических компетенций дошкольников</p> <p>Цель: повысить уровень профессиональной компетентности педагогов по вопросам патриотического воспитания</p> <p>Формирование гражданской позиции, патриотических чувств, любви к Родине, представлений дошкольников о Победе защитников Отечества в Великой Отечественной войне средствами проектной деятельности</p> <p>Внедрение в работу методики формирования исторических знаний у дошкольников</p> <p>Итоги смотра - конкурса «Патриот» Создание предметно развивающего пространства в группах по патриотическому воспитанию дошкольников.</p> <p>Информация по итогам тематического контроля «Организация работы по патриотическому воспитанию детей старшей группы № 6»</p> <p>Анализ выполнения комплексно-тематического планирования за 2 квартал 2024-2025 учебного года</p> | Март 2025 | Заведующий. Старший воспитатель Галкина М..И | Приказ № |

| | | | | |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1.1.5. | <p align="center">Педагогический совет № 5</p> <p align="center">Итоги работы МДОУ «Детский сад № 77» за 2024-2025 учебный год</p> <p align="center">Перспектива деятельности ДОО на 2025-2026 учебный год</p> <p><u>Цель:</u> выявить результативность деятельности по реализации задач годового плана</p> <p>1. Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников за 2024-2025 учебный год</p> <p>2. Результаты выполнения образовательной программы дошкольного образования, адаптированной образовательной программы дошкольного образования за 2024-2025.</p> <p>3. Итоги мониторинга освоения детьми образовательной программы дошкольного образования и перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую</p> <p>4. Готовность воспитанников подготовительной группы к школьному обучению</p> <p>5. Анализ работы педагогического коллектива по выполнению задач годового плана работы МДОУ за 2024-2025 учебный год</p> <p>6. Представление и обсуждение «Публичного доклада МДОУ «Детский сад № 77» за 2024-2025 »</p> <p>7. Представление и обсуждение проекта годового плана работы ДОО на 2025-2026 учебный год</p> <p>8. Рассмотрение и принятие плана летней оздоровительной работы</p> <p>9. Разное</p> | | <p>Заведующий Старший воспитатель Галкина М.И. Педагог-психолог Столярова Е.В.</p> | Приказ № |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|

| | | | | |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------|----------|
| | результатам самообследования муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 77» Энгельсского муниципального района Саратовской области за 2024 год | | | |
| 1.2.3. | <p align="center">Заседание № 2</p> <p>О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году. Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности</p> <p>1.О подготовке к летней оздоровительной работе 2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 3.О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.</p> | Май 2025 | Заведующий. Старший воспитатель Зам. заведующего | Приказ № |
| 1.3.Работа с обслуживающим персоналом | | | | |
| 1.3.1. | Повышение санитарной грамотности технического персонала (по программе санитарного минимума). | 1 раз в месяц | Старшая м/с | |
| Инструктивная деятельность | | | | |
| 1.3.2. | Охрана жизни и здоровья детей. | в течение года | Заведующий | |
| 1.3.3. | Типовые правила пожарной безопасности. | в течение года | Заведующий | |
| 1.3.4. | Санитарные правила содержания ДОУ | в течение года | Старшая м/с | |
| 1.3.5. | Соблюдение правил внутреннего распорядка сотрудников | в течение года | Заведующий | |
| Деятельность по отчетности | | | | |
| 1.3.6. | Списание твердого инвентаря | в течение года | Заместитель заведующего | |
| 1.3.7. | Списание мягкого инвентаря. | в течение года | Заместитель заведующего | |
| Консультирование поваров | | | | |
| 1.3.8. | О санитарных правилах по | в течение года | Старшая м/с | |

| | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------|--|
| | приготовлению пищи. | | | |
| 1.3.9. | О сохранении витаминов при кулинарной обработке продуктов. | в течение года | Старшая м/с | |
| 1.3.10. | О разнообразии блюд при минимум выбора продуктов. | в течение года | Старшая м/с | |
| 1.3.11 | Включение в рацион питания йодированной соли. | в течение года | Старшая м/с | |
| Консультирование младших воспитателей | | | | |
| 1.3.12. | Правила обработки посуды, проветривание, смена белья и т. д. | в течение года | Старшая м/с | |
| 1.3.13. | О рациональной работе по уборке помещений и распорядку дня. | в течение года | Старшая м/с | |
| 1.3.14. | О выполнении "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи СП 2.4. 3648-20 | в течение года | Старшая м/с | |
| Консультирование агента по снабжению, машиниста по стирке белья, кастелянши | | | | |
| 1.3.15. | О сроках хранения продуктов питания. | в течение года | Старшая м/с | |
| 1.3.16. | О соблюдении чистоты в помещениях | в течение года | Старшая м/с | |
| 1.3.17. | Правила хранения выдачи постельного белья, своевременность маркировки белья и спецодежды. | в течение года | Старшая м/с | |
| 1.4.Работа с кадрами | | | | |
| Цель: оказание методической помощи в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства. | | | | |
| 1.4.1 | Направление на семинары, конференции, районные методические объединения , стажировочные площадки педагогических работников ДОУ. Участие в методической работе Энгельского муниципального района, Саратовской области | в течение года | Заведующий Старший воспитатель Галкина М..И | |
| 1.4.2. | Направление на курсы повышения квалификации в ГАУ ДПО «СОИРО», согласно плану | в течение года | Заведующий | |
| 1.4.3. | Систематическое изучение новой научно-методической литературы | в течение года | Старший воспитатель | |
| 1.4.4. | Регулирование работы педагогов по самообразованию, с учетом стажа работы, квалификации, личностных предпочтений | в течение года | Старший воспитатель Галкина М..И | |

| | | | | |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------|--|
| 1.4.5. | Проведение торжественного собрания посвященного Дню 8 марта | в течение года | Заведующий. | |
| 1.4.6. | Проведение инструктажей для работников, являющихся обязательными в работе МДОУ, воспитании и обучении детей | в течение года | Заведующий | |
| 1.4.7. Аттестация педагогических кадров | | | | |
| На соответствие занимаемой должности | | | | |
| 1. | Иконникова Татьяна Владимировна воспитатель | В течение года | Старший воспитатель | |
| На первую квалификационную категорию | | | | |
| 1. | Столярова Елена Валентиновна, педагог-психолог | В течение года | Старший воспитатель | |
| На высшую квалификационную категорию | | | | |
| 1 | Галкина Мария Ивановна, старший воспитатель | До 20.04.2025 | Старший воспитатель | |
| 2 | Луконина Елена Александровна, воспитатель | До 20.04.2025 | Старший воспитатель | |
| Предварительная работа | | | | |
| 1 | Консультация по разъяснению порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений | В течение года | Старший воспитатель Галкина М.И. | |
| 2 | Самоанализ педагогической деятельности педагога за 5 лет | В течение года | Старший воспитатель | |
| 3 | Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов | В течение года | Старший воспитатель | |
| 4 | Консультация по оформлению портфолио профессиональных достижений | В течение года | Старший воспитатель | |
| 5 | Презентация опыта работы аттестуемых педагогов | В течение года | Старший воспитатель | |
| 6 | Публикация материалов в СМИ, https://nsportal.ru/ ; Официальном сайте ДОУ № 77 http://dou77.engels-edu.ru/ ВК ДОУ № 77 https://vk.com/chebyrashka77 | В течение года | Старший воспитатель | |

| | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <p>1.4.8. Курсы повышения квалификации Цель: оказание методической помощи воспитателям в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства.</p> | | | | |
| 1 | Литвиненко Нина Владимировна, воспитатель | В течение года | Заведующий | |
| 2 | Попкова Елена Львовна, воспитатель | В течение года | Заведующий | |
| 3 | Салирова Оксана Геннадиевна | Сентябрь 2024 | Заведующий | КПК по ОВЗ |
| 4 | Мамаева Татьяна Николаевна | Сентябрь 2024 | Заведующий | КПК по ОВЗ |
| 5 | Столярова Елена Валентиновна | Сентябрь 2024 | Заведующий | КПК по ОВЗ |
| 6. | Луконина Елена Александровна | Сентябрь 2024 | Заведующий | КПК по ОВЗ |
| <p>1.5.Проведение психолого – педагогического консилиума ППк Цель: Обеспечение комплексного взаимодействия педагогов, специалистов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка.</p> | | | | |
| 1.5.1. | <p style="text-align: center;">ППк №1</p> <p>1.Знакомство с планом работы ППк на 2024-2025 учебный год 2.Обсуждение результатов обследования детей, зачисленных на ППк всеми специалистами. 3.Подготовка первичных документов 4.Заключение договора с родителями 5. Обеспечение преемственности и последовательности в работе с воспитанниками всех специалистов дошкольного учреждения. Цель: выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по программе. Разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов ребенка.</p> | Сентябрь 2024 | Заведующий Старший воспитатель Галкина М.И воспитатели, специалисты | |
| 1.5.2. | <p style="text-align: center;">ППк №2</p> <p>1.Обсуждение индивидуальных образовательных маршрутов сопровождения (определение образовательных программ и организацию их по темам во</p> | Октябрь 2024 | Заведующий Старший воспитатель Галкина М.И. воспитатели, | |

| | | | | |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--|
| | <p>временных интервалах, доступных ребенку с учетом его актуальных возможностей)</p> <p>2. Согласование с родителями индивидуальных образовательных маршрутов</p> <p>3. Деятельность педагогов и специалистов ППк в соответствии с разработанными индивидуальными маршрутами.</p> <p>Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам</p> | | специалисты | |
| 1.5.3. | <p>ППк№3</p> <p>1. Анализ динамики коррекционно-развивающей работы с детьми</p> <p>2. Итоги промежуточного психолого-педагогического мониторинга</p> <p>3. Внесение корректировок в индивидуальные образовательные маршруты развития воспитанников</p> <p>4. Разработка рекомендаций для родителей и педагогов по дальнейшему сопровождению детей группы риска и детей с ОВЗ</p> <p>5. Согласование с родителями индивидуальных образовательных маршрутов</p> <p>Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам</p> | Январь 2025 | Заведующий Старший воспитатель Галкина М..И воспитатели, специалисты | |
| 1.5.4. | <p>ППк№4</p> <p>1. Анализ результатов развития детей за 2024-2025 учебный год Цель: планирование коррекционной помощи детям на летний период</p> <p>2. Анализ деятельности ППк ДОУ за 2024-2025 учебный год</p> | Май 2025 | Заведующий Старший воспитатель Галкина М..И, воспитатели, специалисты | |

| II. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | | | | |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------|
| № п/п | Вид деятельности | Сроки | Ответственный | Отметка о выполнении |
| 2.1. Работа по социальной адаптации детей ДОУ | | | | |
| 2.1.1. | День пожилого человека | октябрь | Воспитатели | |
| 2.1.2. | День матери «Веселое путешествие на теплоходе» | ноябрь | Музыкальный руководитель Воспитатели | Приказ № |
| 2.1.3. | Акция «Усы! Лапы! Хвост!» | | Воспитатели | |
| 2.1.4. | Акция «Повесь кормушку». | с 09.12 – 14.12.2024 | Воспитатели | Приказ № |
| 2.1.5. | В гостиной у Деда Мороза | 19-20.12.2024г | | Приказ № |
| 2.1.6. | «Рождественские встречи» | Январь 2025 | Музыкальный руководитель | Приказ № |
| 2.1.7. | «Собирайся народ, масленица идет!» | 26.02.2025 | Музыкальный руководитель воспитатели | Приказ № |
| 2.1.8. | «Планета – наш дом», праздник, посвященный Дню Земли. | 21 апреля 2025 | Музыкальный руководитель | Приказ № |
| 2.1.9. | Акция «Ветеран живет рядом» Акция «Бессмертный полк» | с 05.05 по 08.05. 2025 | Музыкальный руководитель воспитатели | Приказ № |
| 2.1.10. | Организация экскурсий и целевых прогулок | В течение года по плану | Ст. воспитатель Воспитатели | Приказ № |
| 2.2. Спортивно-оздоровительная работа | | | | |
| 2.2.1. | Досуг «Спортивный экспресс» | Сентябрь 2024 | Инструктор ф/к Панкеева Н.В. | |
| 2.2.2. | День здоровья «Азбука Здоровья» | 1 раз в квартал | Инструктор ф/к Панкеева Н.В. | |
| 2.2.3. | Малые олимпийские игры -2025 | Январь- февраль 2025 | Инструктор ф/к Панкеева Н.В.. | |
| 2.2.4. | Спортивный досуг «Богатыри земли русской» | Февраль 2025 | Инструктор ф/к Панкеева Н.В. | |
| 2.2.5. | «Мы в космос полетим» - спортивное развлечение. | Апрель 2025 | Инструктор ф/к Панкеева Н.В.. | |
| 2.2.6. | Военно-спортивная игра «Зарница» | Май 2025 | Инструктор ф/к Панкеева Н.В. | |
| 2.3. Культурно - досуговая деятельность | | | | |
| 2.3.1. | День знаний – праздник «Островок Детства» | 02.09.2024 | Музыкальный руководитель | Приказ № |
| 2.3.2. | Праздник Осени «Осенние мотивы» | Октябрь 2024 | Музыкальный руководитель | Приказ № |
| 2.3.3. | Праздник - Новый год | Декабрь 2024 | Музыкальный руководитель | Приказ № |
| 2.3.4. | Зимний праздник | Январь | Музыкальный | Приказ № |

| | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------|----------|
| | | 2025 | руководитель | |
| 2.3.5. | День защитников Отечества «Славные воины России». | Февраль 2025 | Музыкальный руководитель | Приказ № |
| 2.3.6. | «Собирайся народ, Масленица идет!» | Март 2025 | Музыкальный руководитель | Приказ № |
| 2.3.7. | Праздник-8 марта «С любовью к мамам!» | Март 2025 | Музыкальный руководитель | Приказ № |
| 2.3.8. | День космонавтики «В гости к звездам» | Апрель 2025 | Музыкальный руководитель | Приказ № |
| 2.3.9. | Праздник «Весенняя капель» | Апрель 2025 | Музыкальный руководитель | Приказ № |
| 2.3.10 | Праздник День Победы | Май 2025 | Музыкальный руководитель | Приказ № |
| 2.4. Организация творческой деятельности детей | | | | |
| 2.4.1. | Конкурс рисунков «Уроки Светофорика» в рамках реализации проекта программы «Светофорик» | Сентябрь 2024 | Воспитатели | Приказ № |
| 2.4.2. | Выставка детских рисунков «Осенняя палитра» | Октябрь 2024 | Воспитатели | Приказ № |
| 2.4.3. | Конкурс творчества детей и родителей «Новогодняя игрушка» | Декабрь 2024 | Воспитатели | Приказ № |
| 2.3.4. | Конкурс «Есть такая профессия – Родину защищать!» | Февраль 2025 | Воспитатели | Приказ № |
| 2.4.5. | Выставка детских рисунков «Волшебные краски Весны» | Март 2025 | Воспитатели | Приказ № |
| 2.4.6. | Конкурс детского творчества «Лети ракета к звездам!» | Апрель 2025 | Воспитатели | Приказ № |
| 2.4.7. | Фотовыставка «Я помню! Я горжусь!» | Апрель 2025 | воспитатели | Приказ № |
| 2.4.8. | Вернисаж детского творчества «День Победы!» | Май 2025 | воспитатели | Приказ № |
| 2.5. Работа по проведению целевых профилактических мероприятий | | | | |
| 2.5.1. | Проведение Единого дня безопасности | Сентябрь 2024 | Педагоги ДОУ | Приказ № |
| 2.5.2. | Проведение профилактического мероприятия «Внимание, дети идут в школу!» по предупреждению дорожно – транспортного травматизма Встреча – беседа детей С инспектором ОГИБДД «Школа дорожных наук» | Сентябрь 2024 | Воспитатели ДОУ Панкеева Н.В., инспектор по профилактике ПДД | Приказ № |
| 2.5.3. | Проведение месячника гражданской защиты детей | сентябрь-октябрь | Заведующий | Приказ № |
| 2.5.4. | Проведение профилактического мероприятия «Пристегни юного | Январь апрель | Воспитатели ДОУ | Приказ № |

| | | | | |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------|
| | пассажира» по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма | июнь | | |
| 2.5.5. | Тренировочное занятие по эвакуации детей в безопасное место по сигналу. | сентябрь январь апрель июнь | Заведующий Ст. воспитатель Зам.заведующего | Приказ № |
| 2.5.6. | Проведение «Дня защиты детей» | апрель | Ст. воспитатель Воспитатели | Приказ № |
| III. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА | | | | |
| № п/п | Содержание деятельности | Срок исполнения | Ответственный | Отметка о выполнении |
| 3.1. Организационно-методическая работа | | | | |
| 3.1.1. | Повышение профессионального уровня педагогов через посещение семинаров, вебинаров, методических объединений, стажировочных площадок, участие в неделе педагогического мастерства | По плану МУ «МЦОКО», ДОУ | Заведующий Старший воспитатель Галкина М.И. | |
| 3.1.2. | Организация самообразования педагогических работников | в течение года | Старший воспитатель | |
| 3.1.3. | Оказание помощи в подготовке педагогов к аттестации на первую, высшую квалификационную категорию | в течение года | Старший воспитатель Галкина М.И. | |
| 3.1.4. | Ознакомление педагогов с порядком аттестации, составление и корректировка графика аттестации. | в течение года | Заведующий | |
| 3.1.5. | Направить на курсы повышения квалификации специалистов МДОУ в соответствии с графиком | в течение года | Старший воспитатель Галкина М.И. | |
| 3.1.6. | Организация взаимопосещений воспитателями мероприятий с детьми. | в течение года | Старший воспитатель Галкина М.И. | |
| 3.1.7. | Изучение нормативно - правовой документации Министерства просвещения РФ | в течение года | Заведующий | |
| 3.2. Повышение профессионального мастерства педагогов | | | | |
| 3.2.1. | Постоянно действующий семинар: «Обновление воспитательно-образовательного процесса в условиях реализации ФОП дошкольного образования» | 1 раз в квартал | Старший воспитатель Педагог-психолог | Приказ № |

| | | | | |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------|
| 3.2.2. | Семинар-практикум Триз-технология в работе педагога с детьми | Октябрь 2024 | Старший воспитатель педагог-психолог. Учитель-логопед | Приказ № |
| 3.2.3. | Тренинг «Мы не боимся перемен» Развитие эмоциональной готовности педагога к инновациям в системе образования | Декабрь 2024 | Педагог-психолог Столярова Е.В. | Приказ № |
| 3.2.4. | Семинар – практикум «Азбука Здоровья» по физическому развитию дошкольников | Февраль 2025 | Инструктор по физической культуре Панкеева Н.В. | Приказ № |
| 3.2.5. | Тренинг «Профилактика эмоционального выгорания» | Апрель 2025 | Педагог-психолог | Приказ № |
| 3.2.6. | Повышение профессиональной компетенции педагогов через участие в муниципальных, региональных стажировочных площадках, курируемых МУ «МЦОКО» | В течение года по плану МУ «МЦОКО» | Старший воспитатель Галкина М.И. | Приказ № |
| 3.2.7. | Самообразование педагогов Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, самосовершенствовании | В течение года по плану | Старший воспитатель Галкина М.И. | |
| 3.3. Консалтинговая поддержка педагогов | | | | |
| 3.3.1. | Адаптация детей младшего возраста к условиям ДОУ | Сентябрь 2024 | Педагог-психолог | Приказ № |
| 3.3.2. | Алгоритм проведения педагогической диагностики, заполнение индивидуальных карт развития детей | Сентябрь 2024 | Старший воспитатель Галкина М.И. | Приказ № |
| 3.3.3. | Знакомство с правилами оказания первой помощи и комплектования аптечек | Сентябрь 2024 | Старшая медицинская сестра | Приказ № |
| 3.3.4. | Использование разнообразных форм и методов работы при обучении ребенка – грамотного пешехода | Октябрь 2024 | Ответственный за профилактику БДД Панкеева Н.В. | Приказ № |
| 3.3.5. | Поддержка детской инициативы в математическом развитии детей дошкольного возраста в рамках реализации ФОП дошкольного образования | Октябрь 2024 | Луконина Е.А., воспитатель | Приказ № |

| | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------|----------|
| 3.3.6. | Музыкальные игры по финансовой грамотности дошкольников. | Ноябрь 2024 | Музыкальный руководитель Пенькова Е.П. | Приказ № |
| 3.3.7. | Развитие пространственных представлений у детей с тяжелыми нарушениями речи на основе технологии ТРИЗ-РТВ . | Декабрь 2024 | Учитель-логопед Мельникова В.М | Приказ № |
| 3.3.8. | Формирование первичных представлений о малой родине с детьми младшего дошкольного возраста | Январь 2025 | Музыкальный руководитель Пенькова Е.П. | Приказ № |
| 3.3.9. | Приобщение дошкольников к общепринятым правилам и нормам поведения. | Февраль 2025 | Педагог- психолог Столярова Е.В. | Приказ № |
| 3.3.10. | Формирование гражданской позиции, патриотических чувств, представлений дошкольников о Победе защитников Отечества в Великой Отечественной войне | Февраль 2025 | Джигарханова О.И. Воспитатель. | Приказ № |
| 3.3.11. | Использование приемов мнемотехники и моделирования в развитии связной речи дошкольников | Март 2025 | Учитель-логопед Мельникова В.М | Приказ № |
| 3.3.12. | Новые правила электронного обучения и использования дистанционных технологий | Март 2025 | Воспитатель Жерносек Г.Ю. | Приказ № |
| 3.3.13. | Игры на асфальте – как средство формирования здорового образа жизни | Апрель 2025 | Инструктор по ф/к Панкеева Н.В. | Приказ № |
| 3.3.14. | Планирование образовательной работы, на летний оздоровительный период. | Май 2025 | Старший воспитатель Галкина М..И | Приказ № |
| 3.4. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта | | | | |
| 3.4.1. | Изучить опыт работы учителя-логопеда Мельниковой Валентины Миндыкановны по проблеме: «Сказка по технологии ТРИЗ – РТВ как средство развития речевого творчества детей дошкольного возраста» | В течение года. | Старший воспитатель Галкина М..И | |
| 3.4.2 | Обобщить опыт работы воспитателя Лукониной Елены Александровны по теме: «Развитие творческих способностей дошкольников на основе технологии «ОТСМ – ТРИЗ-РТВ» | В течение года | Заведующий Старший воспитатель Галкина М.И. | |

| | | | | |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------|---------------------|
| 3.4.3. | Распространить опыт работы инструктора по физической культуре Панкеевой Н.В. «Современные подходы к развитию детского двигательного творчества» | В течение года | Старший воспитатель Галкина М.И. | |
| 3.5. Неделя педагогического мастерства | | | | |
| 3.5.1. | Проведение мастер-классов, открытых просмотров по познавательному развитию детей. | Ноябрь 2024 | Ст. воспитатель Галкина М.И. Педагоги ДОУ | |
| 3.5.2. | Просмотр совместной деятельности ОО «Художественно-эстетическое развитие» | Апрель 2025 | Ст. воспитатель Галкина М.И. Педагоги ДОУ | |
| Смотры – конкурсы | | | | |
| 3.5.1. | Смотр-конкурс «Готовность групп и кабинетов к новому учебному году» | Сентябрь 2024 | Заведующий Ст. воспитатель | Приказ № |
| 3.5.2. | Смотр-конкурс «Академия финансов» создание предметно развивающего пространства по экономическому воспитанию | Ноябрь 2024 | Воспитатели групп старшего дошкольного возраста | Приказ № |
| 3.5.3. | Конкурс «Патриот» совершенствование предметно развивающего пространства в группах по патриотическому, воспитанию дошкольников | Март 2025 | Воспитатели возрастных групп | Приказ № |
| 3.5.4. | Конкурс «Экологическая мозаика» на лучшее оформление прогулочного участка» | Июнь 2025 | Воспитатели групп | Приказ № |
| 3.6. Инновационная деятельность | | | | |
| 3.6.1 | Муниципальная стажировочная площадка «Ступеньки финансовой грамотности» Цель: создание единой коммуникационной площадки для обсуждения и решения актуальных проблем экономического образования дошкольников, повышение профессиональной компетенции педагогических работников в вопросах формирования финансовой культуры и азов финансовой грамотности у старших дошкольников. | В течение года по плану | Старший воспитатель Галкина М.И. | Приказ № МУ «МЦОКО» |
| 3.6.2. | Методическое объединение по реализации технологии | В течение года по плану | Учитель-логопед Мельникова В.М. воспитатель | Приказ № |

| | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------|
| | «Я познаю мир» автор Сидорчук Т.А. на основе ОТСМ-ТРИЗ-РТВ | методического объединения | Луконина Е.А. | |
| 3.7. Школа молодого педагога | | | | |
| Цель: Поддерживать заинтересованность молодых воспитателей в повышении своего профессионального роста, побуждать к активности в соответствии с их способностями | | | | |
| 3.7.1. | Предварительная работа: Создание методических папок «В помощь молодому педагогу» Подготовка выставок методической литературы по вопросам воспитания и обучения детей. Оказание помощи в создании профессиональных Портфолио педагогов. | В течение года | Старший воспитатель Галкина М.И | |
| 3.7.2. | Планирование образовательного процесса согласно циклограмме деятельности | Сентябрь | Старший воспитатель Галкина М.И | |
| 3.7.3. | Подготовка педагогов к проведению диагностики развития детей. | Сентябрь | Старший воспитатель | |
| 3.7.4. | Проведение «Недели педагогического мастерства» с показом открытых мероприятий, мастер-классов | Ноябрь | Педагоги ДОУ | Приказ № |
| 3.7.5. | Взаимодействие молодых педагогов с педагогами наставниками. Результаты работы. | Апрель | Педагоги-наставники | |
| IV. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ | | | | |
| № п/п | Содержание деятельности | Срок исполнения | Ответственный | Отметка о выполнении |
| 4.1. Тематический контроль | | | | |
| 4.1.1. | Эффективность работы по формированию основ математической грамотности детей» в подготовительной к школе группе | Ноябрь 2024 | Старший воспитатель Педагог-психолог | Приказ № |
| 4.1.2. | Организация работы по патриотическому воспитанию дошкольников в старшей группе | Март 2025 | Заведующий Ст. воспитатель | Приказ № |
| 4.2. Комплексный контроль | | | | |
| 4.2.1. | Комплексный контроль во Второй младшей группе № 2 | Январь 2025 | Старший воспитатель Галкина М.И | Приказ № |
| 4.3. Психолого - педагогический контроль | | | | |
| 4.3.1. | Психолого- педагогический | в течение | Заведующий | |

| | | | | |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------|
| | контроль | года по графику | Ст. воспитатель Старшая м/с Психолог Инструктор по Ф/К | |
| 4.4. Оперативный контроль | | | | |
| 4.4.1. | Предупредительный: - подготовка к ОД, - оформление и ведение документации; - планирование воспитательно - образовательной работы с детьми | в течение года по графику ежемесячно | Заведующий Старший воспитатель | |
| 4.4.2. | Организация предметно-пространственной развивающей среды в группах. | 1 раз в квартал | Старший воспитатель Психолог | |
| 4.4.3. | Выполнение основной образовательной программы дошкольного образования | Май 2025 | Старший воспитатель Галкина М.И. | |
| 4.4.4. | Проведение образовательной деятельности | в течение года по графику | Заведующий Старший воспитатель Психолог | |
| 4.4.5. | Контроль по организации питания | По плану мероприятий контроля за организацией питания | Заведующий Старшая медсестра Специалист по охране труда | |
| 4.4.6. | Соблюдение ограничительных мер по профилактике коронавируса, установленные СП 3.1/2.4.3598-20 | в течение года по графику | Заведующий Старшая м/с | |
| 4.5. Вторичный контроль | | | | |
| 4.5.1. | Выполнение рекомендаций администрации ДОУ | в течение года | Старший воспитатель | |
| 4.6. Анализ реализации рабочих программ | | | | |
| 4.6.1. | Анализ выполнения комплексно-тематического планирования за 1 квартал 2024-2025 учебного года | 29.11. 2024 | Педагоги ДОУ | Приказ № |
| 4.6.2. | Анализ выполнения комплексно-тематического планирования за 2 квартал 2024-2025 учебного года | 28.02. 2025 | Педагоги ДОУ | Приказ № |
| 4.6.3. | Анализ выполнения комплексно-тематического планирования за 3 квартал 2024-2025 учебного года | 26.05. 2025 | Педагоги ДОУ | Приказ № |

| V. СОВМЕСТНАЯ РАБОТА С СЕМЬЕЙ, ШКОЛОЙ, ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------|
| № п/п | Вид деятельности | Сроки | Ответственный | Отметка о выполнении |
| 5.1. Взаимодействие с родителями в рамках Года семьи и ФОП ДО. | | | | |
| Цель: организация просветительской деятельности. Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников | | | | |
| 5.1.1. | Приоритетные направления деятельности ДОУ на 2024-2025 учебный год в условиях реализации ФГОС ДО. | август 2024 | Заведующий | |
| 5.1.2. | Организация летней оздоровительной работы | май 2025 | Заведующий | |
| 5.2. Информационно-педагогическое просвещение родителей | | | | |
| 5.2.1. | Информационно-справочные стенды Задача: пропагандировать и знакомить родителей с работой ДОУ. | в течение года | Воспитатели | |
| 5.2.2. | Анализ семей по социальным группам | Сентябрь | Инспектор по охране прав детства | |
| 5.2.3. | Заключение договоров с родителями | по мере поступления | Заведующий | |
| 5.2.4. | День открытых дверей: Экскурсия по детскому саду; Просмотр открытых мероприятий; Проведение досуга. | октябрь | Заведующий Воспитатели Музыкальный руководитель | |
| 5.2.5. | Проведение групповых родительских собраний. Знакомство и обсуждение программы просвещения родителей детей дошкольного возраста, посещающих дошкольное образовательное учреждение | сентябрь – май | Воспитатели | |
| 5.2.6. | Рейд по профилактике безнадзорности и привлечению в МДОУ детей из социально-незащищенных семей | 3 неделя каждого месяца | Инспектор по охране прав детства | |
| 5.2.7. | Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ | По мере необходимости | Заведующий | |
| 5.2.8. | Размещение информации в родительских уголках по вопросам воспитания, обучения, коррекции | в течение года | Специалисты ДОУ | |
| 5.2.9. | Как адаптировать ребенка к условиям ДОУ | Сентябрь 2024 | Педагог-психолог | |
| 5.2.10. | Анкетирование родителей | Май 2025 | Педагог-психолог | |

| | | | | |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------|----------|
| 5.2.11. | СМИ: Размещение материалов о ДОУ в печати; информационной сети интернет: в Контакте, на сайте ДОУ, Одноклассниках, интернет сообществах | в течение года | Заведующий Ст. воспитатель Администратор сайта | |
| 5.3. Консультативная работа с родителями | | | | |
| 5.3.1. | Оказание консультативной помощи: - по заявке родителей; - проблемная; - оперативная. | В течение года | Заведующий Ст. воспитатель Специалисты | |
| 5.3.2. | Адаптация ребенка к условиям дошкольного учреждения | Сентябрь 2024 | Педагог-психолог | Приказ № |
| 5.3.3. | «Организация коррекционно-речевой работы в ДОУ и дома» для родителей воспитанников, посещающих логопедический пункт | Сентябрь 2024 | Учитель – логопед Мельникова В.М. | Приказ № |
| 5.3.4. | Организация двигательной активности дошкольников на прогулке | Октябрь 2024 | Панкеева Н.В., инструктор по ф/к | |
| 5.3.5. | Профилактика простудных заболеваний | Октябрь 2024 | Ст. медсестра | |
| 5.3.6. | Первые шаги по ступенькам математической грамотности | Ноябрь 2024 | Воспитатель Салирова О.Г. | |
| 5.3.7. | Как научить детей ответственности | Декабрь 2024 | Педагог-психолог | |
| 5.3.8. | Формирование представлений о малой Родине у детей младшего возраста | Январь 2025 | Воспитатель Попкова Е.Л. | |
| 5.3.9. | Воспитание у дошкольников любви к Родине средствами музыкального искусства | Февраль 2025 | Музыкальный руководитель Пенькова Е.П. | |
| 5.3.10. | «Использование элементов технологии ТРИЗ –РТВ в развитии и коррекции речи дошкольников» | Март 2025 | Мельникова В.М. учитель-логопед | |
| 5.3.11. | Дидактические игры для детей от двух до трех лет на развитие цветового восприятия | Апрель 2025 | Воспитатель Карпова В.Ф. | |
| 5.3.12. | «Готов ли ваш ребенок в школу?» для родителей подготовительной к школе группе | Май 2025 | Педагог – психолог Столярова Е.В. | |
| 5.4. Семинары | | | | |
| 1. | Семинар «Адаптация детей к условиям ДОУ» | Сентябрь 2024 | Педагог – психолог | Приказ № |
| 2. | Семинар - практикум «В царстве упрямства и капризов» | Март 2025 | Педагог – психолог | Приказ № |

| | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------|----------|
| 5.5. Психолого-педагогическое сопровождение семей группы риска | | | | |
| | Психолого-педагогическое сопровождение семей группы риска | По плану инспектора по охране прав детства | Педагог – психолог Столярова Е.В. | |
| 5.6. Работа консультационного центра | | | | |
| Цель: обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих образовательные учреждения | | | | |
| 1 | Издать приказ о работе консультационного центра, составе рабочей группы | Сентябрь 2024 | Заведующий | Приказ № |
| 2 | Составить план, график работы консультационного центра | Сентябрь 2024 | Старший воспитатель | |
| 3 | Подготовить формы журналов, обращений, согласий | Сентябрь 2024 | Старший воспитатель | |
| 4 | Разработать памятки, методические материалы для консультаций и занятий | Сентябрь 2024 | Старший воспитатель | |
| 5 | Разметить сведения о консультационном центре на сайте и стендах детского сада | Сентябрь 2024 | Администратор сайта | |
| 6. | Презентация опыта работы на мероприятиях различного уровня. Публикация материалов в СМИ, https://nsportal.ru/ ; Официальном сайте ДОУ № 77 https://ds77-engelsr64.gosweb.gosuslugi.ru/ ВК МДОУ № 77 https://vk.com/chebyrashka77 ВК Консультационный центр https://vk.com/club218912060 | В течение года | Руководитель КЦ Педагоги ДОУ | |
| 5.7. Участие родителей в мероприятиях ДОУ | | | | |
| 1. | Участие родителей в акциях и конкурсах, организованных ДОУ, учреждениями дополнительного образования, культуры, здравоохранения, учреждениями образования, спорта Энгельсского муниципального района | В течение года | Воспитатели групп | |
| 2 | Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально-насыщенного взаимодействия | По мере необходимости | Ст. воспитатель Воспитатели групп | |

| | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--|
| | родителей, детей и педагогов ДОУ | | | |
| 3 | Показ открытых мероприятий с целью знакомства родителей с работой ДОУ по всем образовательным областям программы. | В течение года | Ст. воспитатель Специалисты | |
| 5.8. Взаимодействие со школой | | | | |
| Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению. | | | | |
| 5.8.1. | Августовский муниципальный образовательный форум-2024 «Развитие муниципальной системы образования в контексте основных стратегических ориентиров» | август | Заведующий Директор | |
| 5.8.2. | Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДОУ. Заключение договора на 2024-2025 учебный год. | сентябрь | Ст. воспитатель Завуч начальных классов | |
| 5.8.3. | Наблюдение уроков в 1 классе воспитателями подготовительной к школе группы | ноябрь | Завуч нач. классов Учитель | |
| 5.8.4. | Наблюдение учителями начального звена ОД в подготовительной к школе группе. | декабрь | Воспитатели | |
| 5.8.5 | Проведение родительских собраний с педагогами, учителями. | В течение года | Старший воспитатель | |
| 5.8.6 | День открытых дверей в МОУ «СОШ № 21», МОУ СОШ № 4 | по плану СОШ | Ст. воспитатель Галкина М.И. | |
| 5.8.7. | День открытых дверей в МДОУ для учителей МОУ СОШ № 4, МОУ «СОШ № 21» | октябрь | Ст. воспитатель Галкина М.И. | |
| 5.9. Взаимодействие с социумом | | | | |
| Цель: Установление делового сотрудничества с участниками образовательных отношений | | | | |
| 5.9.1 | Заключение договоров с учреждениями социума, составление совместных планов сотрудничества: - ГУЗ «Энгельсская городская поликлиника № 4» - МОУ СОШ № 21; - МОУ СОШ № 4 - ОГИБДД МУ МВД РФ «Энгельское» по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма - МОУ ДОД «Детская школа | Сентябрь 2024 Январь 2025г. Сентябрь 2024 | Заведующий | |

| | | | | |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------|--|
| | искусств № 2» - МУ «ЦБС ЭМР детская библиотека 18» - СРЦН «Надежда» - МУ ДО «Центр «Позитив» | | | |
| 5.9.2 | Участие в концертах ДК «Восход», выставках, конкурсах | В течение года по плану | Воспитатели групп старшего дошкольного возраста | |
| 5.9.3. | Посещение с экскурсиями, участие в выставках, концертах. ДОД «ДШИ № 4» Энгельсского муниципального района Саратовской области | в течение года по плану | Воспитатели групп старшего дошкольного возраста | |
| 5.9.4. | Посещение с экскурсиями, участие в выставках и мероприятиях библиотеки – филиала № 18. | в течение года по плану | Воспитатели групп старшего дошк. возраста | |
| 5.9.5. | Размещение материалов на официальном сайте : Новости Фотоальбом Консультации Методические разработки Видеоматериалы мероприятий ДОУ | В течение года | Воспитатели | |

VI. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

| № п/п | Содержание деятельности | Срок исполнения | Ответственный | Отметка о выполнении |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------|----------------------|
| 6.1. | Издание приказов по основной деятельности | Август-сентябрь | Заведующий Заместитель заведующего | |
| 6.2. | Расстановка кадров | август | Заведующий | |
| 6.3. | Утверждение штатного расписания | август | Заведующий | |
| 6.4. | Подготовка к отопительному сезону (гидравлические испытания) | август | Заместитель заведующего | |
| 6.5. | Проверка размеров мебели и ее расстановки по таблице 6.2 СанПиН 1.2.3685-21. | август | Заместитель заведующего | |
| 6.6. | Внешний осмотр сантехприборов и их подсчет по требованиям таблицы 6.4 СанПиН 1.2.3685-21. | август | Заместитель заведующего | |
| 6.7. | Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря | Сентябрь Октябрь | Заместитель заведующего | |
| 6.9. | Внести изменения в | Сентябрь | Заведующий | |

| | | | | |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------|--|
| | тарификационные списки | | | |
| 6.10. | Контроль за готовностью групп и других помещений к холодному периоду. (утепление окон, исправность фрамуг, форточек, др.) | Сентябрь | Заместитель заведующего | |
| 6.11. | Составление актов испытания спортивного оборудования, на проведение физкультурно-оздоровительной работы в спортивном зале, музыкальном зале, спортивной площадке, прогулочных участках. | Август, май | Заместитель заведующего | |
| 6.12. | Приобретение канцелярских товаров | Постоянно | Заместитель заведующего | |
| 6.13. | Заключение договоров с обслуживающими организациями | По мере необходимости | Заведующий | |
| 6.14. | Работа по благоустройству территории | сентябрь | Заместитель заведующего | |
| 6.15. | Опиловка деревьев на территории ДОУ | сентябрь | Заместитель заведующего | |
| 6.16. | Ремонт уличного освещения | сентябрь-октябрь | Заместитель заведующего | |
| 6.17. | Рейд комиссии по охране труда | сентябрь | Комиссия по ОТ | |
| 6.18. | Инструктаж по электробезопасности | октябрь | Заместитель заведующего | |
| 6.19. | Подготовка здания к зиме, оклейка окон, уборка территории | октябрь | Заместитель заведующего | |
| 6.20. | Работа по оформлению ДОУ к Новому году | декабрь | Заместитель заведующего Ст. воспитатель | |
| 6.21. | Установка елки, приобретение елочных украшений | декабрь | Заместитель заведующего | |
| 6.22. | Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел. | декабрь | Заведующий | |
| 6.23. | Рейд по проверке санитарного состояния помещений ДОУ | ежемесячно | Зам.заведующего Медсестра | |
| 6.24. | Подготовка костюмов и атрибутов | в течение года | Кастелянша | |
| 6.25. | Подготовка отчета по результатам самообследования | Февраль-март | Заведующий | |

| | | | | |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------|--|
| 6.26. | Подготовка к летнему периоду: - приобретение строительных материалов; - ремонт и покраска малых форм, оборудования на участках; - приобретение семян, изготовление ящичков под рассаду; - обновление выносного материала; - приобретение инвентаря. | Май 2025 | Заместитель заведующего | |
| 6.27. | Благоустройство и озеленение территории | Апрель - май 2025 | Заведующий | |
| 6.28. | Ремонт мягкой кровли здания ДОУ | Май-июнь | Заведующий | |
| 6.29. | Замена деревянных окон на пластиковые в группах №2,3 | Май-июнь | Заведующий | |
| 6.30. | Подготовка контрактов по организации питания детей на 2025 год | Декабрь 2024 январь 2025 | Заведующий Заместитель заведующего | |
| 7. Инструктажи | | | | |
| 7.1. | Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей | сентябрь | Заведующий | |
| 7.2. | ТБ на кухне. Работа с приборами в прачечной. Электромашинны. | октябрь | Заместитель заведующего | |
| 7.3. | Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов. | ноябрь | Заведующий. | |
| 7.4. | Техника безопасности при проведении новогодних елок. | декабрь | Заведующий. | |
| 7.5. | Об охране жизни и здоровья детей в зимний период (лед, сосульки, возможность падения снега с крыш). | январь | Заведующий. | |
| 7.6. | Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия. | январь - февраль | Старшая мед. сестра | |
| 7.7. | О правилах внутреннего трудового распорядка. | март | Заведующий | |
| 7.8. | Выполнение санитарно-эпидемиологического режима | апрель | Старшая мед.сестра | |
| 7.9. | Соблюдение ТБ, санитарно-эпидемиологического режима в летний период. | май | Заведующий мед. сестра | |